

Số: /GM-VP

Bắc Giang, ngày tháng 3 năm 2021

## GIẤY MỜI

Kính gửi:

- Các đồng chí lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng.

Thực hiện Chương trình công tác năm 2021, Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức buổi làm việc với Văn phòng UBND tỉnh nắm bắt tình hình tổ chức và hoạt động những tháng đầu năm 2021.

### 1. Thành phần:

- Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh - Chủ trì;
- Đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh - Phụ trách Văn phòng;
- Các đồng chí lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị và công chức, NLĐ Văn phòng (*giao Trưởng các phòng, ban, đơn vị mời giúp*).

**2. Thời gian:** 14 giờ 00 phút, ngày 12 tháng 3 năm 2021.

**3. Địa điểm:** Phòng họp số 1 tầng 2, trụ sở UBND tỉnh.

Giao Phòng Hành chính - Tổ chức chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị chuẩn bị báo cáo, tài liệu, phục vụ buổi làm việc.

Đề nghị các đồng chí tham dự đầy đủ và đúng giờ./.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Tuấn Phú

**DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH**  
**Chủ tịch UBND tỉnh làm việc với Văn phòng**  
(Tổ chức 14h00, ngày 12/3/2021 tại Phòng 1 tầng 2 trụ sở UBND tỉnh)

---

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Người thực hiện</b>
14h00' - 14h15'	Báo cáo thành phần Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Trưởng Phòng Hành chính - Tổ chức
14h15' - 14h30'	Phát biểu quán triệt mục tiêu, nội dung buổi làm việc	Đ/c Chủ tịch UBND tỉnh
14h30' - 15h00'	Báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động những tháng đầu năm 2021.	Đ/c Chánh Văn phòng
15h00' - 15h45'	Phát biểu thảo luận của đại biểu	Các đại biểu
15h45' - 16h00'	Kết luận buổi làm việc	Đ/c Chủ tịch UBND tỉnh